

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลงอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะทำงานฯ

ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลงอบ ดังนี้

ประเด็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทางการ กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	<p>การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)</p> <p>๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (มีคะแนน ๗๖.๙๐ ต่ำสุด)</p> <p>๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (มีคะแนน ๗๖.๙๐ ต่ำสุด)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ พร้อมทั้งดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้เช่นเดียวกัน กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา และต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด การแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรได้รับทราบ 	สำนักปลัด เทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานใน การประชุม คณะทำงานฯ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<p>การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)</p> <p>๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (มีคะแนน ๗๗.๗๐ ต่ำสุด)</p>	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานว่ามีอะไรบ้าง และมีขั้นตอนใดที่สามารถปรับลดระยะเวลาหรือขั้นตอนเพื่อให้เกิดความสะดวกมากขึ้น ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ/ มาตรการปฏิบัติงาน แจ้งเวียนคู่มือ/มาตรการ/แนวทาง ให้บุคลากรเกิดการรับรู้และเข้าใจในขั้นตอนการยืมทรัพย์สินไปใช้ ใช้เทคโนโลยี สร้างระบบขอยืมออนไลน์ การสแกน QR CODE เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความคล่องตัวในการยืมทรัพย์สินมากขึ้น จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด 	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานใน การประชุม คณะทำงานฯ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทางการ กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<p>การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)</p> <p>E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (มีคะแนน ๘๔.๕๑ ต่ำสุด)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย แทนการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมด 2. เผยแพร่ข้อมูลให้กับภาคประชาชนได้รับทราบเป็นประจำในช่องทางต่าง ๆ เช่น เอกสารประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ทางไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ เสียงตามสาย หรือการลงพื้นที่เพื่อให้ข้อมูล เป็นต้น 3. มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง 	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม คณะทำงานฯ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน	<p>การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)</p> <p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (มีคะแนน ๘๔.๕๑ ต่ำสุด)</p> <p>E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด (มีคะแนน ๘๔.๕๑ ต่ำสุด)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบว่า หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างไรบ้าง 2. จัดทำโครงการ/กิจกรรม/การสำรวจ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 3. ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการให้บริการโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ 4. จัดให้มีช่องทางสำหรับแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม คณะทำงานฯ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทางการ กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) O๑๗ E-Service (มีคะแนน ๐ คะแนน)	<p>๑. จัดทำบริการ E-Service ในลักษณะของการรับบริการโดยผู้ติดต่อขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังที่ทำการ เพื่อยืนยันคำขอรับบริการ เช่น การขอรับบริการเกี่ยวกับสาธารณสุข และโดยเป็นบริการ E-Service ของเทศบาลเอง</p> <p>๒. นำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป โดยเผยแพร่ในหัวข้อ หรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา</p> <p>๔. การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p>	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะทำงานฯ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน