



รายงานผล

การดำเนินการตามแผนการ
บริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2567



จัดทำโดย

เทศบาลตำบลงอบ

☎ 0-5469-3061

E-MAIL: NGOBLLOCAL@HOTMAIL.COM

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลอบ อำเภอกู่ซ่าง จังหวัดน่าน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนว ทางแก้ไข
๑	การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (การ ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ใน การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี)	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของหน่วยงาน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับ หน่วยงานภายในที่ต้องการ ขอ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้น และ เกิดความล่าช้า ในการส่งข้อมูล มายังงานการเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิด ความล่าช้า	ควรดำเนินการตาม นโยบายบริหารงาน บุคคลของเทศบาล ตำบลอบให้เป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒	การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง	-เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงาน ครูและพนักงานจ้าง -เพื่อเป็นการปรับปรุงและ พัฒนาการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล -เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาในเรื่องการ บริหารงานบุคคล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน และการ บริหารงานบุคคลให้ปฏิบัติ ราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาลและ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ -- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่งมายังงานการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบ ประเมินให้เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งให้งานการ เจ้าหน้าที่ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนว ทางแก้ไข
๓	การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ สำเร็จโดยสามารถจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรของหน่วยงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ระหว่าง มิถุนายน ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดย ประกาศใช้ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีได้มีการ ปรับปรุงแก้ไข	ไม่มี	ไม่มี
๔	การสรรหาตำแหน่ง สายงานบริหารว่าง	-การสรรหาตำแหน่งสาย งานบริหารที่ว่าง	รอ ก.ท. ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรร หาหมดจึงทำให้ไม่ได้รับการ จัดสรรตำแหน่ง	ไม่มี
๕	การคัดเลือกบุคคลที่ จะเข้ารับการ ประเมินผลงานเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งต่างๆ	-การเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งระดับที่ สูงขึ้น	พนักงานเทศบาลเลื่อนระดับใน ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๗	มีการปรับแก้ไขผลงานเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้ระยะเวลาในการส่งผลงาน ล่าช้ากว่าที่กำหนด	ไม่มี
๖	การโอนและรับโอน พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่นหรือ ข้าราชการประเภท อื่น	-การให้โอนและการรับโอน พนักงานเทศบาล	รับโอนพนักงานเทศบาล ๒ ตำแหน่ง คือ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง และเจ้า พนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ธุรการปฏิบัติงาน รับ โอนวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่งเจ้า พนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน รับโอน วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนว ทางแก้ไข
๗	วิธีการบริหารและ การปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล	-การมอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทนหรือรักษา ราชการแทน	๑. ทำคำสั่งให้รองนายกฯ และ ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี ๒. คำสั่งรักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกอง ทุกกอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เปลี่ยนผู้รักษาการแทนบ่อย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสับสนในการ ปฏิบัติงาน	ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานทราบทุกครั้ง ที่มีการเปลี่ยนแปลง
๘	การรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาเป็น พนักงานจ้าง	-การรับสมัครบุคคลเพื่อ สรรหาเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป	สามารถสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน(ปฏิบัติหน้าที่งาน สาธารณูปโภค) และคนงาน (ปฏิบัติ หน้าที่ผลิตน้ำประปา) รวมจำนวน ๒ อัตรา เริ่มสัญญาจ้างวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๕,๗๐๐	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี
๙	มีการพัฒนาบุคลากร ทุกสายงาน	-พัฒนาบุคลากรทุกสาย งาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง		(รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย)	มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ	ตั้งงบประมาณในการ จัดส่งบุคลากรเพิ่มขึ้น
๑๐	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	-การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและ พนักงานจ้าง	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมของผู้ ดำรงตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ๒. จัดทำประกาศฯ คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงาน จ้างของเทศบาล ๓. จัดทำประกาศฯ เจตนารมณ์การ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนว ทางแก้ไข
			๔. จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ของข้าราชการ เทศบาลตำบลงอบ ๕. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ๆ ของเทศบาลตำบลงอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๙,๓๑๐ บาท	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบรมเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗		
๑๑	ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุมกำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติตามระเบียบฯ	-การมอบหมายหน้าที่การ งานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. ทุกส่วนราชการจัดทำคำสั่ง มอบหมายหน้าที่การงานให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาตามอำนาจหน้าที่ ของแต่ละตำแหน่ง และ ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำกับดูแล ตรวจสอบความถูกต้องและให้ ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบ ๒. แจกเวียนคำสั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทราบและปฏิบัติตามที่ได้รับ มอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี

สรุปการโอนและรับโอน(ย้าย) ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลงอบมีพนักงานเทศบาลโอนออกจากหน่วยงาน จำนวน ๒ ราย และโอน(ย้าย) เข้าสู่หน่วยงานจำนวน ๒ ราย มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายนาม	ต้นสังกัดเดิม	ต้นสังกัดใหม่	วันที่มีผล
๑	นางณัฐกัญญา บุญเทพ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๕,๑๔๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ขธร. ๗๑ สังกัดฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๕,๑๔๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลงอบ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	นายฉัตรชัย นันไชย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๔,๓๑๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเจ็ดต้น องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเจ็ดต้น อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๔,๓๑๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลงอบ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

สรุปกรอบอัตรากำลังตามแผนพัฒนากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ชื่อ-สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม			ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
		๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	ว่าง
นางสาวรัตนา พยอม	ปริญญาโท(ร.ม.)	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		
นายพนพล ทะนิติยะ	ปริญญาโท(ร.ม.)	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๔๕๕,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		
นางฉนิการ์ ดันมาตี	ปริญญาโท(ร.ม.)	๒๕-๒-๑๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๑๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
นางสาวมลฤดี แสงคำใส	ปริญญาตรี(บธ.บ.)	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๓๖๐,๒๔๐ (๓๐,๐๒๐x๑๒)			
นางสาวธัญญลักษณ์ รัตนะ	ปริญญาโท(ร.ม.)	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)			
นายชาญชัย คำรังษี	ปริญญาโท(ร.ม.)	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)			
นายภัทรวัฒน์ แผ่แผ่นทอง	ปริญญาตรี(วท.บ.)	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)			
นายกล้ำรับ กาญจนประพันธ์	ปริญญาตรี(บธ.บ.)	๒๕-๐-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๕-๐-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐x๑๒)			
นายอุเทน อภิชาติสกุล	บวส.(ช่างยนต์)	๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	๒๒๙,๒๐๐ (๑๙,๑๐๐x๑๒)			
นางสาวธัญญา สว่างเมฆฤทธิ์	ปริญญาตรี(น.บ.)	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒)			

นางปราณี อินทกา	ปริญญาตรี(พ.บ.)	๒๕-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๕-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๓๐๓,๒๔๐ (๒๕,๒๗๐x๑๒)			
นางสาวชลาธาร อินทร์รังษี	ปริญญาตรี (การพัฒนาชุมชน)	-	ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน	-	๑๕๓,๖๐๐ (๑๒,๘๐๐x๑๒)			
นางสาวศิริพร เทพจินดา	ปริญญาตรี(บธ.บ.)	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๑๖๘,๘๔๐ (๑๔,๐๗๐x๑๒)			
นายพีรวิทย์ ดวงเมธีรัตน์	ปวส. (เทคนิคยานยนต์)	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๘๐,๖๐๐ (๑๕,๐๕๐x๑๒)			
นายฤกษ์พงษ์ มีนา	อนุปริญญา (สาธารณสุขชุมชน)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ คนสวน)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ คนสวน)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
นายศุภชัย อินทร์รังษี	ปริญญาตรี(ร.ป.ส.)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
นายธวัชชัย อินทร์รังษี	มัธยมปลาย	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ งานป้องกันฯ)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ งานป้องกันฯ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
นางสาวทองพรรณ เยาวบุตร	ปริญญาตรี (ส.บ.)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ งานสาธารณสุข)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ งานสาธารณสุข)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
นางสาวนิษฐา คำรังษี	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ ช่วยงานวิเคราะห์ฯ)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ งานสาธารณสุข)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
นายศักดิ์ชัย อินทร์รังษี	ปริญญาตรี(ศ.บ.)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ งานสาธารณสุข)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
นางปรินิญา อินทร์รังษี	ปริญญาโท(บธ.บ.)	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		
-	-	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ ชก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ว่าง
นางสาวราภรณ์ ชาน่าน	ปริญญาตรี (การบัญชี)	๒๕-๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๕-๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)			
-	-	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ ชก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ว่าง

นางสาวกรณิการ์ จิตไพศาล	ปวส.(การบัญชี)	๒๕-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๒๕-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๕๖,๖๕๐ (๑๒,๒๒๐)		
นางสาวรัชชก พงจิต	ปริญญาตรี (การบัญชี)	๒๕-๒-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง.	๒๕-๒-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง.	๑๕๖,๖๕๐ (๑๒,๒๒๐)		
นางสาวปานลีน แอ่อ่วม	ปวส.(การบัญชี)	๒๕-๒-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๕-๒-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑๘๘,๖๕๐ (๑๕,๗๒๐x๑๒)		
นางสาวผกามาศ วิชฉิมพาลี	-	-	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๑๒,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		
นายบัญชา อินทะรังษี	ปวช. (ก่อสร้าง)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่จัด มาตรฐานวัดน้ำ)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่จัด มาตรฐานวัดน้ำ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		
นางกตัญญูลี ทองแก้ว	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่งาน จัดเก็บรายได้)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่งาน จัดเก็บรายได้)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		
นางสาวสุนันทา กัลยาวงศ์	ปวส. (การบัญชี)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่งาน ธุรการ)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่งาน ธุรการ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)		
	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๖,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	ว่าง
	-	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		ว่าง
นายอาทิตย์ เขื่อนธนะ	ปวส.(ก่อสร้าง)	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐x๑๒)		
	-	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		ว่าง
นายคุณพงษ์ ใจบุญธรรม	ปวส.(ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๒๓,๔๕๐ (๑๐,๑๒๐x๑๒)		
นายสมพงษ์ อินทะรังษี	มัธยมปลาย	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๖๕,๓๖๐ (๑๓,๗๘๐x๑๒)		

ยธีระพงษ์ อินทร์รังษี	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้า)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้า)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
กษา											
นางสาวอลิสา อินทร์รังษี	ปริญญาโท(ศษ.ม.)	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		
นายพันศักดิ์ จันต๊ะวงศ์	ปริญญาตรี(วท.บ.)	๒๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐x๑๒)			
-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมณีพฤกษ์	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมณีพฤกษ์	-	-		เงินอุดหนุน	ว่าง
นางสาวอภิญา สุขชนวุฒโฒ	ปริญญาโท(ศษ.ม.)	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๐๗๑	ครู	ชก.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๐๗๑	ครู	ชก.	-		เงินอุดหนุน	
-	-	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๐๗๖	ครู	ชก.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๐๗๖	ครู	ชก.	-		เงินอุดหนุน	ว่าง
นางสาวจิตติมา ฝักปากพะยะ	ปริญญาตรี (การจัดการ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๗,๒๘๐ (๑๓,๙๔๐x๑๒)			
นางสาวปิ่นทอง ส่องสี	ปวส. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-		เงินอุดหนุน	
-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลงอบ	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลงอบ	-	-		เงินอุดหนุน	ว่าง
นางบุญจมาศ เขียวบัต	ปริญญาโท(ศษ.ม.)	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๐๖๙	ครู	คศ.๒	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๐๖๙	ครู	คศ.๒	-		เงินอุดหนุน	
นางสาวนงคิณุช อินทร์รังษี	ปริญญาโท(ศษ.ม.)	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๐๗๐	ครู	คศ.๒	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๐๗๐	ครู	คศ.๒	-		เงินอุดหนุน	
นางสาวทิพวรรณ เทพจันตา	ปริญญาตรี(ว.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-		เงินอุดหนุน	
นางสาววรุณี เป่าป่า	ปริญญาตรี(ร.ศ.)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่งาน ธุรการ)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่งาน ธุรการ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
ตรวจสอบภายใน											
-	-	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ว่าง

ตำแหน่ง	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานผู้จัด
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. โครงการแนวทางการแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อทักท้วงจาก สตง.	๑๘-๒๐ ส.ค ๖๗	โรงแรมน่านกรีนเลควิว รีสอร์ท
	๒. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๑-๑๓ ก.ค ๖๗	โรงแรมเทวราช น่าน
	ปีงบประมาณ ๖๗		
	๓.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มิ.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มิ.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
หัวหน้าสำนักปลัด	๑.โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์	๕-๗ เม.ย ๖๗	โรงแรมเมอเดีย เชียงใหม่
	๒.โครงการพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย	๒๓-๒๕ ส.ค ๖๗	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ
	๓.โครงการพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย	๒๓-๒๕ ส.ค ๖๗	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ
	๔.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มิ.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑.โครงการนักบริหารงานทั่วไป	๙-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปทุมธานี
	๒.โครงการเสริมสร้างผู้บริหาร สมาชิกสภา	๑๐-๑๒ พ.ค ๖๗	โรงแรมทารีส อาร์ท แพร่
	๓.โครงการฝึกอบรมการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมฝึกปฏิบัติ	๑๐-๑๒ พ.ย ๖๖	โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด เชียงใหม่
	๔.โครงการอบรมการควบคุมภายใน การบริหารการจัดการความเสี่ยง	๑๐-๑๒ พ.ย ๖๖	โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด
	๕. โครงการอบรมแนวทางการแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อทักท้วงจาก สตง.	๑๘-๒๐ ส.ค ๖๗	โรงแรมน่านกรีนเลควิว รีสอร์ท
	๖.โครงการอบรมบูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์องค์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็น	๑๒-๑๔ ก.ค ๖๗	โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว
	๗.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มิ.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
ทรัพยากรบุคคล	๑.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	๒๑-มี.ค.-๖๗	ณ ไร่จันทามาศรีรีสอร์ท
	๒.โครงการอบรมมืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รุ่น ๒	๑๐-๑๒ พ.ค ๖๗	โรงแรมโลดส์ปางสวนแก้ว เชียงใหม่
	๓.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา(PA)	๓๑ พ.ค - ๒ มิ.ย ๖๗	โรงแรมเทวราช น่าน
	๔.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มิ.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ

ตำแหน่ง	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานผู้จัด
จัดการงานทั่วไป	๑.โครงการผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันทุจริตในองค์กรภาครัฐ	๑๖-ก.พ.-๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
	๒.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘-๒๐ มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิว น่าน
	๓.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มี.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
วิชาการศึกษา	๑.โครงการประชุมและสัมมนาทางวิชาการสันนิบาตแห่งประเทศไทย ๒/๒๕๖๗	๔-๖ กันยายน ๒๕๖๗	อาคารอิมแพค เมืองทองธานี นนทบุรี
	๒.โครงการอบรมกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๒๐-๒๒ ก.ย ๖๗	โรงแรมลองบีช การ์เด้น ไฮเทล ชลบุรี
	๓.การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๑-๑๓ ก.ค ๖๗	โรงแรมเทวราช น่าน
	ปีงบประมาณ ๖๗		
	๔.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มี.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
วิชาการเงินและบัญชี	๑.โครงการฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา	๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ เชียงใหม่
	๒.โครงการอบรมหลักสูตรปรับปรุงปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินของ อปท.	๑๐-๑๒ พ.ย ๖๖	เชียงใหม่แกรนด์วิว
	๓.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มี.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
วิชาการสาธารณสุข	๑.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินคลังของสถานศึกษา	๒๐-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.
	๒.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวัน	๒๔-๒๗ ก.ค ๖๗	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.
	๓.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐-๒๓ ส.ค ๖๗	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.
	๔.สัมมนาเชิงปฏิบัติการข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	๓๑ พ.ค-๒ มี.ย ๖๗	โรงแรมเทวราช น่าน
	๕.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มี.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
วิชาการสาธารณสุข	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่	๑๕-๑๙ มี.ค ๖๗	โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่
	๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มี.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ

ตำแหน่ง	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานผู้จัด
ติกร	๑.โครงการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย ๒๕๖๕ ในหน้าที่ องค์กรปกครองท้องถิ่น	๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมน่านกรีนเลควิว
	๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มิ.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.โครงการอบรมการใช้งานระบบ E-planฯ	๖-๘ ธ.ค ๖๖	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.
	๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มิ.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
พนักงานการเงินและบัญชี	๑.โครงการอบรมการใช้งานในระบบ New GFMS Thai	๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมบียอนด์ สวิต กทม.
	๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มิ.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
พนักงานพัสดุ	๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมาย รุ่นที่ ๒	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่
	๒. โครงการอบรม นักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐๙	๙-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปทุมธานี
	๓.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มิ.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
พนักงานจัดเก็บรายได้	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน	๑๘-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.
	๒.โครงการอบรมความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายฯ	๑๐-๑๒ พ.ย ๖๖	โรงแรมน่านกรีนเลควิว
	๓.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มิ.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
พนักงานธุรการ	๑.โครงการอบรมแนวทางการแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อทักท้วงจาก สดง.	๑๘-๒๐ ส.ค ๖๗	โรงแรมน่านกรีนเลควิว รีสอร์ท
	๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มิ.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.โครงการอบรมแนวทางการแก้ปัญหาจัดซื้อจัดจ้างตามข้อทักท้วงจาก สดง.	๑๘-๒๐ ส.ค ๖๗	โรงแรมน่านกรีนเลควิว
	๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มิ.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ

ตำแหน่ง	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานผู้จัด
ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑.การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบการเขียนค้ำแจง	๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชณุโลก
	งบประมาณรายจ่ายและแนวทางการเขียนโครงการ		
	๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มิ.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
	๒.โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบการเขียนค้ำแจง	๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชณุโลก
	งบประมาณรายจ่ายและแนวทางการเขียนโครงการ		
	๓.โครงการถอดบทเรียนแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องเกี่ยวกับการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๔๗	๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมหนองคายธาวิลล่า
	๔.โครงการอบรมการใช้งานระบบ E-planฯ	๖-๘ ธ.ค ๖๖	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.
	๕.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มิ.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑.เตรียมความพร้อมระบบบัญชี อปท.	๒๔-๒๖ พ.ค ๖๗	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ เชียงใหม่
	๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มิ.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ
งาน	๑.การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบการเขียนค้ำแจง	๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชณุโลก
	งบประมาณรายจ่ายและแนวทางการเขียนโครงการ		
	๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนง.เทศบาลฯ	๑๓ มิ.ย ๖๗	เทศบาลตำบลงอบ

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบงออบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร อปท.เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต)

เทศบาลตำบลบงออบ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบงออบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่น จะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำ ทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์ และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคล ตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ซึ่งเทศบาลตำบลบงออบ ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตน และเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน
ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบงออบ สามารถนำหลักคุณธรรม
จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม กองการศึกษา เทศบาล
ตำบลบงออบ จึงได้จัดทำโครงการ ฯ นี้ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลอบ ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลอบ เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ ในการศึกษา องค์ความรู้ใหม่ ๆ

๓.๓ เพื่อการเป็นการทำนุบำรุง รักษาและเผยแพร่หลักธรรมคำสอนของพระพุทธองค์ให้คงอยู่ และสืบทอดต่อไป

๔. เป้าหมายดำเนินการ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลอบ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชุมคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนดำเนินงาน

๕.๒ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ

๕.๓ ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร สถานที่ดำเนินการอบรมและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ

๕.๕ ประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการอบรม และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันอังคารที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ วัดกลาง ตำบลพระธาตุ อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลลอบ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

๙. งบประมาณดำเนินการ

ตั้งจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในกองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (หน้า ๖๖/๗๘) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลอบ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๙๖ ลำดับที่ ๓ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายโครงการฯ)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบงออบ ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบงออบ เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๑๐.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบงออบ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการทำนุบำรุง รักษาและเผยแพร่หลักธรรมคำสอนของพระพุทธองค์ให้คงอยู่ และสืบทอดต่อไป

(ลงชื่อ)



ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นายพันศักดิ์ จันตะวงศ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



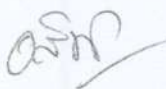
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพนพล ธานีตะ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

รองปลัดเทศบาลตำบลบงออบ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอลิสสา อินทะรังษี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบงออบ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติงบประมาณ

(นายสัมฤทธิ์ คำรังษี)

นายกเทศมนตรีตำบลบงออบ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลงอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร อบท.เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต)

ตั้งจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในกองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
(หน้า ๖๖/๗๘) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลงอบ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
 ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๖ ลำดับที่ ๓
โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน ๔๕๐.- บาท |
| ๒. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและพระวิทยากร
(จำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท) | เป็นเงิน ๖,๘๐๐.- บาท |
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
(จำนวน ๖๘ คนๆ ๓๐ บาท x จำนวน ๒ มื้อ) | เป็นเงิน ๔,๐๘๐.- บาท |
| ๔. ค่าสมนาคุณพระวิทยากร | เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท |
| ๕. ค่าบำรุงสถานที่ (ค่าน้ำ ค่าไฟ) | เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท |
| ๖. วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้ในการอบรม | เป็นเงิน ๒,๓๘๐.- บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๓๑๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยสิบบาทถ้วน-)

กำหนดการ

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลองอบ
(การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร อปท.เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ วัดกลาง ตำบลพระธาตุ อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมกันที่ วัดกลาง ตำบลพระธาตุ อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๐ น. - พิธีเปิด

- ประธานฝ่ายฆราวาสจตุรปูเทียนบุชา พระรัตนตรัย
- กล่าวรายงาน โดย นายนพดล ทะนิตะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลลองอบ
- กล่าวเปิด โดย นายสัมฤทธิ์ คำรังษี นายกเทศมนตรีตำบลลองอบ

เวลา ๐๘.๔๐ - ๐๙.๐๐ น. - ตอบแบบสอบถามก่อนการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - การบรรยายหัวข้อ "มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม"
(โดยเจ้าคณะตำบลพระธาตุ)

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๑.๐๐ น. - การบรรยายหัวข้อ "การสร้างความสุขในที่ทำงาน"
(โดยเจ้าคณะตำบลพระธาตุ)

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - การบรรยายหัวข้อ "หลักการใช้คุณธรรมในการทำงาน และการดำเนินชีวิต"
(โดยเจ้าคณะตำบลพระธาตุ)

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต
(โดยเจ้าคณะตำบลพระธาตุ)

- ตอบแบบสอบถามหลังการอบรม
- ปิดการอบรม (โดยนายสัมฤทธิ์ คำรังษี นายกเทศมนตรีตำบลลองอบ)

หมายเหตุ : - แต่งกาย ชุดปฏิบัติธรรม หรือเสื้อสีขาว

ภาคผนวก

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมไร่จันทามาศรีสอร์ท

เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ นายสัมฤทธิ์ คำรังษี นายกเทศมนตรีตำบลงอบ เป็นประธานพิธีเปิดอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลงอบเข้าร่วมอบรม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับพนักงาน ซึ่งช่วยให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยมี นายสมชาย เกตะมะ ท้องถิ่นจังหวัดน่านเป็นวิทยากรในการอบรม และได้มอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย เพื่อยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมไร่จันทามาศรีสอร์ท ตำบลเปือ อำเภอยะนิงกลาง จังหวัดน่าน





