



การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลงอบ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลอบ อำเภอกู่ซ่าง จังหวัดน่าน

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยผ่านความเห็นชอบของก.อบต.จังหวัดน่าน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ระหว่าง มิ.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖ โดยประกาศใช้วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
ด้านการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจในเขตพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมได้สมัครเข้ารับการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ได้บุคคลมาปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจ โดยสามารถสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เริ่มสัญญาจ้างวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	ระหว่าง ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖ เริ่มสัญญาจ้างวันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>๒. การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- จัดทำมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ โดยมีการมอบรางวัลให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงาน โดยมอบเป็นรางวัลหรือเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ มอบให้ปีละ ๑ ครั้ง ที่ผ่านการคัดเลือกระดับสำนัก/กอง แล้วมาระดับองค์กร โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้</p> <p>๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ</p> <p>๑.๒ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม</p> <p>๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมอบเป็นเกียรติบัตรให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
<p>ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๑. การสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน กำหนด</p>	<p>- สรรหาพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>สามารถรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. เจ้าพนักงานธุรการสังกัดกองช่าง</p> <p>๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>๔. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</p>	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>๒. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางกรบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง โดยการกำหนดเกณฑ์การสรรหาคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหา สรุปผลการสรรหาเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท. จ.น่าน เพื่อบรรจุแต่งตั้ง โดยดำเนินการดังนี้ - จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลงอบ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง - ดำเนินการสรรหาตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง - ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง - รายงานขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.น่าน เพื่อบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สามารถสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา เริ่มสัญญาจ้างวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕ และขึ้นบัญชีไว้ ๑ ราย</p>	<p>ระหว่าง ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖ เริ่มสัญญาจ้างวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. การวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล	จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จโดยสามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานได้	มี.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖
	๒. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดองค์ความรู้	- จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ - จัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบการปฏิบัติในสายงานของตนเองเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยนอกจากจะจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ แล้วยังสามารถจัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบการปฏิบัติในสายงานต่าง ๆ ไว้เป็นองค์ความรู้สำหรับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๓. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๙๘,๐๘๗ บาท	ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามแผนและนโยบายในการพัฒนาบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	สร้างกระบวนการการ ประเมินประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งประกาศ หลักเกณฑ์ฯ และชี้แจงรายละเอียด กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานทุกคนทราบก่อนทูลรอบการประเมิน - ประกาศเทศบาลตำบลอบ เรื่องหลักเกณฑ์ การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมา ทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย และ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑. ส่งเสริมให้บุคลากร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึด หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน	-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ไตรมาสแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ เทศบาลตำบลอบว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ไตรมาสแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. เผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง	- ประชาสัมพันธ์การเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๒. ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- ให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๕๙๘,๐๘๗ บาท	พนักงานเทศบาลตำบลงอบได้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๗ โครงการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๓. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด ทุกระยะให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ดำเนินการทำความสะอาดและจัดระเบียบสำนักงาน เทศบาลตำบลงอบ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลงอบ - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น เครื่องดับเพลิง อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๒. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- จัดให้มีช่องทางการรับฟังความเห็นงานด้านทรัพยากรบุคคลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๖

สรุปการโอนและรับโอน(ย้าย) ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลงอบมีพนักงานเทศบาลโอนออกจากหน่วยงาน จำนวน ๑ ราย และโอน(ย้าย) เข้าสู่หน่วยงานจำนวน ๒ ราย มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายนาม	ต้นสังกัดเดิม	ต้นสังกัดใหม่	วันที่มีผล
๑	นายฉัตรชัย นันไชย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๔,๓๑๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเจ็ดต้น องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเจ็ดต้น อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๔,๓๑๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลงอบ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
๒	นางณิการ์ ต้นมาตี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐ บาท สังกัดเทศบาลตำบลบางระกำ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐ บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลงอบ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน	๓ ก.ค. ๒๕๖๖
๒	นายธนภัทร จันทรเพ็ญ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๔,๐๓๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลงอบ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๔,๐๓๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

สรุปกรอบอัตรากำลังตามแผนพัฒนากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖. (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม			ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑			๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	ว่าง
๒	นางสาวรัตนา พยอม	ปริญญาโท(ร.ม.)	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		
สำนักปลัด												
๑	นายพนพล ทะนิติยะ	ปริญญาโท(ร.ป.ม.)	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๔๕๕,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		
๒	นางณิการ์ ดันมาตี	ปริญญาโท(ร.ม.)	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
๓	นางสาวมลฤดี แสงคำใส	ปริญญาตรี(บธ.บ.)	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๓๖๐,๒๔๐ (๓๐,๐๒๐x๑๒)			
๔	นางสาวธัญญลักษณ์ รัตนะ	ปริญญาโท(ร.ม.)	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)			
๕	นายชาญชัย คำรังษี	ปริญญาโท(ร.ม.)	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)			
๖	นายภัทรวัฒน์ แผ่มั่นทอง	ปริญญาตรี(วท.บ.)	๒๕-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๕-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)			
๗	นายกล้ารับ กาญจนประพันธ์	ปริญญาตรี(บธ.บ.)	๒๕-๐-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๕-๐-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐x๑๒)			
๘	นายอุเทน อภิชาติสกุล	ปวส.(ช่างยนต์)	๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	๒๒๙,๒๐๐ (๑๙,๑๐๐x๑๒)			
๙	นางสาวธัญญา สว่างเมฆฤทธิ์	ปริญญาตรี(น.บ.)	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒)			

๑๑	นางปราชาติ อินกา	ปริญญาตรี(พย.บ.)	๒๕-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๕-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๓๐๓,๒๔๐ (๒๕,๒๗๐x๑๒)		
๑๒	นางสาวชลาธาร อินทร์รังษี	ปริญญาตรี (การพัฒนาชุมชน)	-	ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน	-	๑๕๓,๖๐๐ (๑๒,๘๐๐x๑๒)		
๑๓	นางสาวศิริพร เทพจินดา	ปริญญาตรี(บธ.บ.)	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๑๖๘,๘๔๐ (๑๔,๐๗๐x๑๒)		
๑๔	นายพีรวิชญ์ ดวงมณีรัตน์	ปวส. (เทคนิคยานยนต์)	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๘๐,๖๐๐ (๑๕,๐๕๐x๑๒)		
๑๕	นายกฤษณพงษ์ มีนา	อนุปริญญา (สาธารณสุขชุมชน)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ คนสวน)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ คนสวน)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		
๑๖	นายศุภชัย อินทร์รังษี	ปริญญาตรี(รป.ส.)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		
๑๗	นายธวัชชัย อินทร์รังษี	มัธยมปลาย	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ งานป้องกัน)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ งานป้องกัน)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		
๑๘	นางสาวทองพรรณ เขียวบุตร	ปริญญาตรี (ส.บ.)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ งานสาธารณสุข)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ งานสาธารณสุข)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		
๑๙	นางสาวนิษฐา คำรังษี	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ ช่วยงานวิเคราะห์)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ งานสาธารณสุข)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		
๒๐	นายศักดิ์ชัย อินทร์รังษี	ปริญญาตรี(ศบ.บ.)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ งานสาธารณสุข)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		
กองคลัง											
๑	นางปรศันญา อินทร์รังษี	ปริญญาโท(บธ.บ.)	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	
๓	-	-	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ ชก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		ว่าง
๔	นางสาววารารณ์ ขาวน่าน	ปริญญาตรี (การบัญชี)	๒๕-๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๕-๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)		
๕	-	-	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ ชก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		ว่าง

๖	นางสาวกรณิการ์ จิตไพศาล	ปวส.(การบัญชี)	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐)			
๗	นางสาวรัชก พอจิต	ปริญญาตรี (การบัญชี)	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง.	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐)			
๘	นางสาวปานนลิน แอ่อวม	ปวส.(การบัญชี)	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑๘๘,๖๔๐ (๑๕,๗๒๐x๑๒)			
๙	นางสาวผกามาศ วิชฉิมพาลี	-	-	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๑๒,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๐	นายบัญชา อินทะรังษี	ปวช. (ก่อสร้าง)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่จด มาตรวัดน้ำ)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่จด มาตรวัดน้ำ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑	นางกตัญญูชลิ ทองแก้ว	ปริญญาตรี (บธ.บ)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่งาน จัดเก็บรายได้)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่งาน จัดเก็บรายได้)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒	นางสาวสุนันทา กัลยวงค์	ปวส. (การบัญชี)	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่งาน ธุรการ)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่งาน ธุรการ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
กองช่าง												
๑	-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		ว่าง
๒	-	-	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ว่าง
๓	นายอาทิตย์ เชื้อนระนะ	ปวส.(ก่อสร้าง)	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๒๒,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐x๑๒)			
๔	-	-	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ว่าง
๕	นายฤทธิพงษ์ ใจบุญธรรม	ปวส.(ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๒๑,๔๔๐ (๑๐,๑๒๐x๑๒)			
๖	นายสมพงษ์ อินทะรังษี	มัธยมปลาย	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๖๕,๓๖๐ (๑๓,๗๘๐x๑๒)			

๗	นายธีระพงษ์ อินทร์รังษี	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงาน(ปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้า)	-	-	พนักงาน(ปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้า)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
กองการศึกษา												
๑	นางสาวอลิสสา อินทร์รังษี	ปริญญาโท(ศษ.ม.)	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		
๒	นายพันศักดิ์ จันทะวงษ์	ปริญญาตรี(วท.บ.)	๒๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐x๑๒)			
๓	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมณีพฤษก์	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมณีพฤษก์	-	-		เงินอุดหนุน	ว่าง
๔	นางสาวอภิญญา สุขธนวุฒโธ	ปริญญาโท(ศษ.ม.)	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๐๗๑	ครู	ชก.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๐๗๑	ครู	ชก.	-		เงินอุดหนุน	
๕	-	-	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๐๗๖	ครู	ชก.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๐๗๖	ครู	ชก.	-		เงินอุดหนุน	ว่าง
๖	นางสาวจิตติมา ฝักปากเพาะ	ปริญญาตรี (การจัดการ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๗,๒๘๐ (๑๓,๙๔๐x๑๒)			
๗	นางสาวปิ่นทอง ส่องสี	ปวส. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-		เงินอุดหนุน	
๘	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลงอบ	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลงอบ	-	-		เงินอุดหนุน	ว่าง
๙	นางเบญจมาศ เขียวปัด	ปริญญาโท(ศษ.ม.)	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๐๖๙	ครู	คศ.๒	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๐๖๙	ครู	คศ.๒	-		เงินอุดหนุน	
๑๐	นางสาวนงคันทน์ อินทร์รังษี	ปริญญาโท(ศษ.ม.)	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๐๗๐	ครู	คศ.๒	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐๐๗๐	ครู	คศ.๒	-		เงินอุดหนุน	
๑๑	นางสาวทิพวรรณ เทพจันทา	ปริญญาตรี(ค.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-		เงินอุดหนุน	
๑๓	นางสาววารุณี เปาป่า	ปริญญาตรี(ร.ป.ศ.)	-	พนักงาน(ปฏิบัติหน้าที่งาน ธุรการ)	-	-	พนักงาน(ปฏิบัติหน้าที่งาน ธุรการ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๑	-	-	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ว่าง

การดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการสาธารณสุข” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางปาริชาติ อินกา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
๒	โครงการฝึกอบรม การปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวธัญชนก พอจิต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓	โครงการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานงบการเงินของ อปท. ด้วยระบบบัญชี ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาววราภรณ์ ชนวนาน ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ๒. นางสาวธัญชนก พอจิต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนิติกร” รุ่นที่ ๔๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวธัญภา สว่างเมฆฤทธิ์ ตำแหน่ง นิติกร
๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวธัญชนก พอจิต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๖	โครงการฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๑. นายนพดล ทะนิตะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๗	โครงการฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวปาริชาติ อินกา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
๘	โครงการฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๑. นายอุเทน อภิชาติสกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง ตาม พ.ร.บ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ อปท. รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑. นายอาทิตย์ เชื้ออนธนะ ตำแหน่ง นายช่างโยธา

๑๑	โครงการฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๑. นางกรณิการ์ จิตรไพศาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๒	โครงการฝึกอบรม โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการบริหารงานบุคคล ฉบับที่ ๔ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวรัตนา พยอม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
๑๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙ ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาววราภรณ์ ขาวน่าน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๔	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๑” ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ถึง ๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. นางกรณิการ์ จิตรไพศาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๕	โครงการฝึกอบรม การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวรัตนา พยอม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
๑๖	โครงการหลักสูตร “เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณโดยตรง ประจำปี ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. นางมลฤดี ปานเกิด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗	โครงการฝึกอบรม การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเร่งรัดการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๖	๑. นางสาววราภรณ์ ขาวน่าน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๘	โครงการอบรมทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๑. นางมลฤดี ปานเกิด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๙	โครงการอบรมทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๑. นางสาววราภรณ์ ขาวน่าน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๐	โครงการอบรมทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวศิริพร เทพจันตา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒๑	โครงการฝึกอบรม ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่(New GFMS Thai) ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวอัญชนก พอจิต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
๒๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวอลิสา อินทะรังษี ตำแหน่ง อำนวยการกองการศึกษา ๒. นางสาววารุณี เปาป่า ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
๒๓	โครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดน่าน ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. นางมลฤดี ปานเกิด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๔	โครงการอบรมบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุฯ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙	๑. นายภัทรวัตร แผ่แผ่นทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๒๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. นายอาทิตย์ เชื้อนระนะ ตำแหน่ง นายช่างโยธา
๒๖	โครงการ “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวรัตนา พะยอม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
๒๗	โครงการ “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. นายพนตล ธานีตะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒๘	โครงการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดน่านประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวรัตนา พะยอม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
๒๙	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. นายชาญชัย คำรังษี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๓๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของ อปท. ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑. นางสาววารภรณ์ ชวาน่าน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๓๑	โครงการฝึกอบรมทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๑. นางปาริชาติ อินกา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
๓๒	โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	๑.นางสาวอลิสสา อินทระรังษี ตำแหน่ง อำนวยการกองการศึกษา
๓๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	๑. นายอาทิตย์ เชื้อนระนะ ตำแหน่ง นายช่างโยธา
๓๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวธัญชนก พอจิต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒. นางปรีศนียา อินทระรังษี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	๑. นางปาริชาติ อินกา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
๓๖	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	๑. นายนภดล ทะนิต๊ะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นายชาญชัย คำรังษี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๓๗	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวรัตนา พยอม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ๒. นางสาวธัญภา สว่างเมฆฤทธิ์ ตำแหน่ง นิติกร ๓. นางณิการ์ ต้นมาตี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) ปัญหาด้านกำลังคน กล่าวคือ เกิดปัญหาและอุปสรรคในการจัดหากำลังคนเข้ามาบรรจุตามอัตราตำแหน่งที่ระบุในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลงอบ เนื่องจากผู้ผ่านการสอบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้มีขึ้นมีจำนวนน้อยกว่าความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ประกอบกับความขาดแคลนพนักงานส่วนท้องถิ่นในหลายตำแหน่งเป็นทุนเดิมอยู่แล้ว ส่งผลให้ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่เป็นระยะเวลานาน
- ๒) ปัญหาความไม่ชัดเจนในเรื่องความก้าวหน้าของข้าราชการ เช่น การเปลี่ยนสายงาน ระดับตำแหน่งของบุคลากร เนื่องจากมีการเปลี่ยนระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในบางเรื่องไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับข้าราชการ

ข้อเสนอแนะ

- ๑) ควรมีการปรับปรุงกระบวนการในการสรรหาคนเข้าสู่ตำแหน่งให้มีความคล่องตัวมากขึ้น เช่น เปิดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งบ่อยครั้งขึ้น เพื่อให้ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ปรับปรุงแก้ไขระเบียบที่เป็นอุปสรรคในการโอน โอน(ย้าย) เป็นต้น
- ๒) ควรปรับปรุงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของข้าราชการให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน
- ๓) ควรปรับปรุงระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในหลายเรื่องให้เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดความเป็นธรรมกับข้าราชการผู้ปฏิบัติราชการ
- ๔) ควรพัฒนากระบวนการ วิธีการเสริมสร้างผู้นำให้มีคุณลักษณะของผู้บริหารยุคใหม่ จัดหลักสูตรในการพัฒนาความรู้ให้ตรงกับสายงานและการบริหารงานของภาครัฐ



ประกาศเทศบาลตำบลอบ

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลอบ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลอบจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลตำบลอบ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานเทศบาล ทุกคนทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลอบมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลตำบลอบมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลงอบ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลงอบในแต่ละรอบการประเมิน

รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน)

๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลงอบ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสัมฤทธิ์ คำรังษี)

นายกเทศมนตรีตำบลงอบ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลอบ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลลอบ ณ ไร่จุฑามาศรีสอร์ท อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน





โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองการศึกษา ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยนำคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าร่วมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย ณ เทศบาลตำบลเวียงสา อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน



