



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลงอบ
อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลอบ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลอบได้รายงานผลการดำเนินการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

| มาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม |
|---|--|--|--|
| ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | | | |
| ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ๒. จัดทำแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการเพื่อให้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการรับบริการ ๓. การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ดี ตอบสนองต่อการประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในการให้มตบริการประชาชน | - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา | ๑. ปรับปรุงคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงาน/แนวทางการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือด้วย ๒. แจ้งให้บุคลากรได้รับทราบคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงาน/แนวทางการให้บริการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ Facebook Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชุมประจำเดือน เป็นต้น และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๓. จัดให้มีการกำชับสั่งการโดยผู้บริหารในทุกระดับอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรฐานประมวลจริยธรรม ตลอดจนกฎระเบียบหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจิตสำนึกให้ข้าราชการหรือบุคลากรเห็นความสำคัญและประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม | ๑. เทศบาลตำบลอบจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงาน/แนวทางการให้บริการเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ และแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบในการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.ngob.go.th เมนู “การให้บริการ” หัวข้อ “มาตรฐานการให้บริการ” ๒. ผู้บริหารได้กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานประมวลจริยธรรม และกฎระเบียบหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง และได้เผยแพร่ประมวลจริยธรรมผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.ngob.go.th เมนู “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล” หัวข้อ “ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ” ๓. สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแบบทดสอบเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๗ เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกให้ข้าราชการหรือบุคลากรเห็นความสำคัญและประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม |

| มาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม |
|---|---|---|---|
| ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service | | | |
| <p>๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒. การเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>๓. การจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ – สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> | <p>- สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p> <p>- กองการศึกษา</p> | <p>๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมจัดงานประเพณีต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำช่องทาง การติดต่อ – สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ เช่น Messenger , Web board</p> <p>๔. มีการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านช่องทางออนไลน์โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> | <p>๑. เทศบาลตำบลอบ ได้จัดโครงการเทศบาลพบประชาชน (เวทีประชาคม) ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.ngob.go.th เมนู “แผนดำเนินงาน” หัวข้อ “แผนพัฒนาท้องถิ่น”</p> <p>๒. เทศบาลตำบลอบ จัดให้มีช่องทางสำหรับแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้แก่ เว็บไซต์ www.ngob.go.th/ facebook : เทศบาลตำบลอบ/ Line : ชาวสารเทศบาลตำบลอบ</p> <p>๓. จัดช่องทางให้มีการติดต่อกับหน่วยงานได้โดยตรง ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.ngob.go.th แถบเมนู “กระดาน ถาม - ตอบ”</p> <p>๔. จัดทำระบบออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.ngob.go.th แถบเมนู “E-Service บริการสะดวกรวดเร็วตลอด ๒๔ ชั่วโมง” เพื่อให้ผู้รับบริการได้ยื่นคำขอได้สะดวก รวดเร็ว จำนวน ๖ เรื่อง ได้แก่ งานไฟฟ้า งานถนน งานตัดแต่งกิ่งไม้ ขอรถน้ำส่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค งานอื่น ๆ ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ</p> |

| มาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม |
|--|--|--|--|
| ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | | | |
| <p>๑. การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>๒. การปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา | <p>๑. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าใจง่าย ให้มีความชัดเจนผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น</p> <p>๓. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน เช่น Facebook Line Website เป็นต้น</p> <p>๔. มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> | <p>๑. เทศบาลตำบลอบ จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” หัวข้อ “มาตรการป้องกันการทุจริต”</p> <p>๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม และผู้รับผิดชอบนำข้อมูลผลการดำเนินงานเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลอบ ในด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคล และข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป ให้เป็นปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์ www.ngob.go.th โดยทำแบนเนอร์/ เมนูหลัก แยกเป็นรายหัวข้อ ให้มีความชัดเจน ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล</p> <p>๓. เทศบาลตำบลอบ จัดให้มีช่องทางสำหรับเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน ได้รับทราบดำเนินงานของหน่วยงาน ของหน่วยงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ www.ngob.go.th/ - facebook : เทศบาลตำบลอบ - Line : ข่าวสารเทศบาลตำบลอบ <p>๔. พัฒนาเว็บไซต์ www.ngob.go.th ให้เข้าถึงได้ง่าย โดยจัดการข้อมูลแยกเป็นรายหัวข้อให้ชัดเจน และข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> |

| มาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม |
|--|--|---|--|
| ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | | | |
| <p>๑. การรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา | <p>๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางให้บุคลากรทุกส่วนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๓. ผู้บริหารกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๔. จัดโครงการหรือกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> | <p>๑. ปรับปรุงคู่มือการขอยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “คู่มือประชาชน” หัวข้อ “การขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์”</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” หัวข้อ “มาตรการป้องกันการทุจริต”</p> <p>๓. กองคลัง งานพัสดุได้ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในส่วนงานต่าง ๆ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ในการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำเดือน มี.ค. ๖๗</p> <p>๔. กองคลัง งานพัสดุได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี</p> <p>๕. สำนักปลัดเทศบาล จัดโครงการโครงการอบรมผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการป้องกันการทุจริตในองค์กรภาครัฐ (การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลงอบ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “ข่าวสารเทศบาล” หัวข้อ “ภาพกิจกรรม”</p> |

| มาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม |
|---|--|--|--|
| ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
| <p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>๒. การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา | <p>๑. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. กำชับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p> <p>๓. มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกได้รับทราบ ผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ เช่น Website หรือ อบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> | <p>๑. จัดทำประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี” หัวข้อ “ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี” พร้อมทั้งจัดทำรูปเล่มให้แต่ละสำนัก/กอง</p> <p>๒. กำชับให้แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ซึ่ง ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “แผนดำเนินงาน” หัวข้อ “แผนดำเนินงานประจำปี”</p> <p>๓. สร้างความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ในการประชุม พนักงานประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง และแจ้งช่องทาง ขั้นตอนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้ทราบ และเผยแพร่การใช้งบประมาณผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.ngob.go.th เป็นปัจจุบัน</p> |

| มาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม |
|---|-----------------------------------|--|--|
| ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | | | |
| <p>๑. การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒. สร้างการรับรู้การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม</p> <p>๓. การกำหนดนโยบายและแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลภายใน หน่วยงาน</p> | <p>- สำนักปลัดเทศบาล</p> | <p>๑. จัดประชุมหน่วยงานเพื่อพูดคุย แลกเปลี่ยน และ ชี้แจงการมอบหมายงานภายในหน่วยงานอย่าง สม่าเสมอ</p> <p>๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ บุคลากรสามารถแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๓. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวน ภารกิจ เป็นต้น</p> <p>๔. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจิตสำนึกให้ข้าราชการ หรือบุคลากรเห็นความสำคัญและประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรม ให้ครอบคลุมข้าราชการและ บุคลากรในทุกส่วน</p> <p>๕. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดยมีการ จัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา</p> | <p>๑. มีการจัดประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นประจำ ทุกเดือน เพื่อพูดคุย แลกเปลี่ยน และชี้แจงการมอบหมายงานภายใน หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “ข่าวสารเทศบาล” หัวข้อ “ภาพกิจกรรม”</p> <p>๒. จัดโครงการโครงการอบรมผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการป้องกันการ ทุจริตในองค์กรภาครัฐ (การป้องกันผล ประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาล ตำบลงอบ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “ข่าวสารเทศบาล” หัวข้อ “ภาพกิจกรรม”</p> <p>๓. งานกาเจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล” หัวข้อ “รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี”</p> <p>๔. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลงอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “ข่าวสารเทศบาล” หัวข้อ “ภาพกิจกรรม”</p> |

| มาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม |
|---|--|---|---|
| ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | | |
| <p>๑. การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒. กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต</p> | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา | <p>๑. จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสอดแทรกเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการประชุมของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๓. มีการขับเคลื่อนจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos & Don't และประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๔. มีการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๕. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นการเรียกรับสินบน</p> <p>๖. นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย</p> | <p>๑. นายกเทศมนตรีตำบลงอบ ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และได้ประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าวในคราวการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “ข่าวสารเทศบาล” หัวข้อ “ภาพกิจกรรม”</p> <p>๒. เทศบาลตำบลงอบได้ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต ในการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “การบริหารและทรัพยากรบุคคล” หัวข้อ “ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ”</p> <p>๓. จัดทำรายงานการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” หัวข้อ “มาตรการป้องกันการทุจริต”</p> <p>๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลงอบ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” หัวข้อ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต”</p> |

| มาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม |
|---|-----------------------------------|--|--|
| ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ) | | | |
| | | ๗. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ | ๕. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้โดยตรง โดยแยกออกจากการร้องเรียนทั่วไป และจัดให้มีช่องทางสายตรงผู้บริหาร เพื่อให้มีความชัดเจน มีจัดทำรายงาน และเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.ngob.go.th เมนู “การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต” |

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลงอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๕.๐๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดี” มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๘.๑๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๕.๖๓ คะแนน

เทศบาลตำบลงอบ จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลงอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลงอบ โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลงอบ ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับ ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | ปี ๒๕๖๖ คะแนน ITA | ปี ๒๕๖๗ คะแนน ITA | เปลี่ยนแปลง |
|--------------|--------------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๕.๗๔ | ๙๘.๔๖ | ๒.๗๒ |
| ๒ | การใช้งบประมาณ | ๙๒.๙๐ | ๙๘.๔๖ | ๕.๕๖ |
| ๓ | การใช้อำนาจ | ๙๔.๘๕ | ๙๙.๖๖ | ๔.๘๑ |
| ๔ | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๘.๑๐ | ๙๒.๓๑ | ๔.๒๑ |
| ๕ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๘๕.๖๓ | ๙๑.๒๘ | ๕.๖๕ |
| ๖ | คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๐.๙๒ | ๙๖.๗๐ | ๕.๗๘ |
| ๗ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๓.๑๐ | ๙๑.๙๕ | -๑.๑๕ |
| ๘ | การปรับปรุงการทำงาน | ๙๒.๕๐ | ๙๒.๗๓ | ๐.๒๓ |
| ๙ | การเปิดเผยข้อมูล | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| ๑๐ | การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| คะแนนเฉลี่ย | | ๙๕.๐๘ | ๙๖.๙๕ | ๑.๘๗ |

ดังนั้น ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลงอบ ปี ๒๕๖๗ เปรียบเทียบกับ ปี ๒๕๖๖ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น ๑.๘๗ คะแนน โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, และ OIT มีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลงอบควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด เพื่อให้หน่วยงานมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ภาคผนวก

เทศบาลตำบลงอบได้เผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.ngob.go.th หัวข้อ “มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ”



ประกาศเทศบาลตำบลงอบ

เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ด้วยเทศบาลตำบลงอบ ได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม เทศบาลตำบลงอบจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
๑.๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และยึดหลักความประหยัด

๑.๓ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้แก่

๑.๓.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลงอบ นำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อีกทั้งต้องใช้ในงานราชการโดยคำนึงถึงความประหยัด คุ้มค่า รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาเพื่อยืดอายุการใช้งาน

๑.๓.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลงอบ นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๑.๓.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลงอบ ให้พนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงานไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ

๑.๓.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลงอบ นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาล้างทำความสะอาดในสถานที่ราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๑ การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการ ทั้งนี้ตามนัยข้อ ๒๐๗, ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ การขอยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๒.๑ การขอยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

๒.๒.๒ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้ออกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒.๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น หรือนายกเทศมนตรีแล้วแต่กรณีตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๒.๔ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

๒.๕ กรณีไม่ได้รับพัสดุนั้นภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อสั่งการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสัมฤทธิ์ คำรังษี)
นายกเทศมนตรีตำบลงอบ

เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน การขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบผ่าน
เว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “คู่มือประชาชน” หัวข้อ “การขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์”

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลงอบ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553

การขอยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 1) การให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการยืม ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืม
- 2) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งผู้รับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- 3) ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และสภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- 4) เมื่อครบกำหนดยืมให้ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงงพัสดุที่หิยืมไปคืน ภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

| สถานที่ให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|--|--|
| กองคลัง เทศบาลตำบลงอบ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน 55130 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ : -) | เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 11 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|--------------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร ผู้ยืมกรอกใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ เจ้าหน้าที่พัสดุรับเรื่องตรวจสอบข้อมูล | 5 นาที | กองคลัง เทศบาลตำบลงอบ |
| 2) | การพิจารณา เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/พิจารณาอนุมัติ | 5 นาที | กองคลัง เทศบาลตำบลงอบ |
| 3) | - แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ | 1 นาที | กองคลัง เทศบาลตำบลงอบ |

https://ngob.go.th/popdoc1.php?path=doc_news/doc120230308153010.pdf&tbname=tbmanual_menu&news_id=6

โครงการอบรมผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการป้องกันการทุจริตในองค์กรภาครัฐ (การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลงอบ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลงอบ จัดโครงการอบรมผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการป้องกันการทุจริตในองค์กรภาครัฐ (การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลงอบ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตในองค์กรภาครัฐ การปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ ให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ให้กับผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลงอบ จำนวน ๔๐ คน และร่วมกันประกาศนโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลงอบ และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “ข่าวสารเทศบาล” หัวข้อ “ภาพกิจกรรม”



<https://ngob.go.th/page.php?pagename=pic&activityid=๓๑๘&menuid=๑&n=ภาพกิจกรรม>

เทศบาลตำบลงอบได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” หัวข้อ “มาตรการป้องกันการทุจริต”



ประกาศเทศบาลตำบลงอบ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลงอบ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบลงอบเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล และผมในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลงอบ ขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของเทศบาลตำบลงอบ ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเพิ่มกำลังความสามารถจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยับยั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใสให้เข้มแข็ง และยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสัมฤทธิ์ คำรังษี)
นายกเทศมนตรีตำบลงอบ

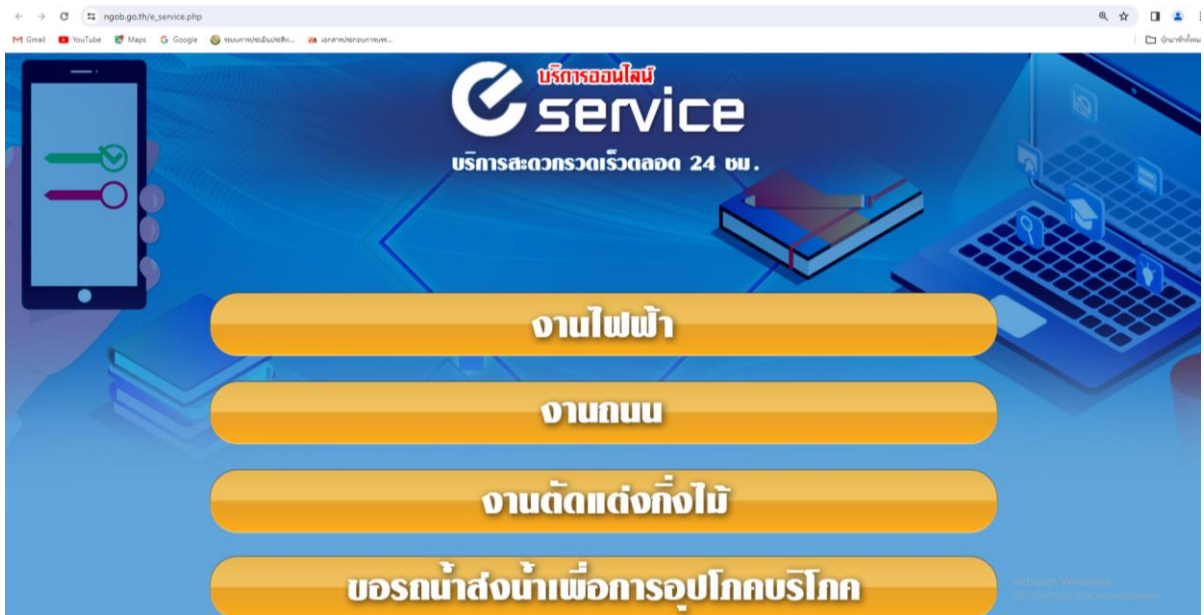
โครงการเทศบาลพบประชาชน (การจัดเวทีประชาคม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลงอบ โดยผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ได้ดำเนินการโครงการเทศบาลพบประชาชน (การจัดเวทีประชาคม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาหมู่บ้านและเสนอโครงการเข้าสู่ที่ประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อพิจารณาเห็นชอบบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมแสดงความคิดเห็น รับฟังปัญหาความต้องการ และแนวทางการพัฒนาของแต่ละหมู่บ้าน ผ่านการใช้แผนพัฒนาหมู่บ้านเป็นเครื่องมือในการพัฒนา ตลอดจนบูรณาการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีส่วนร่วมในทุกระดับอันนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ ได้เผยแพร่การดำเนินงานผ่าน www.ngob.go.th เมนู “ข่าวสารเทศบาล” หัวข้อ “ภาพกิจกรรม”



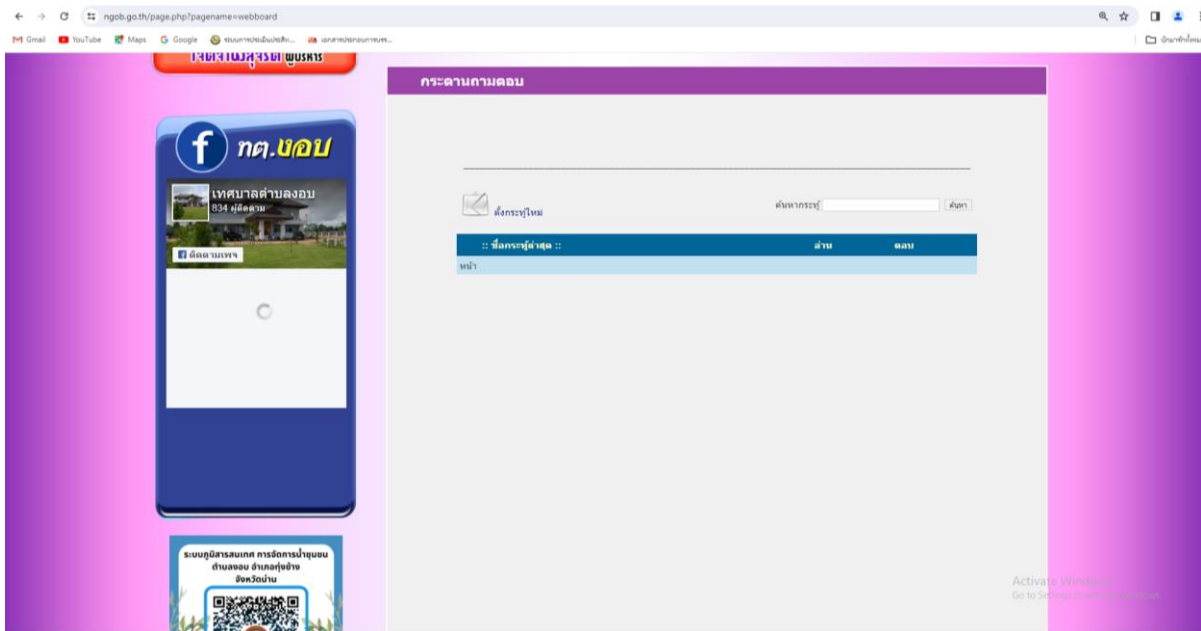
<https://ngob.go.th/page.php?pagename=pic&activityid=๓๑๗&menuid=๑&n=ภาพกิจกรรม>

จัดทำระบบบริการ E-Service เพื่อยื่นคำขอรับบริการ ได้แก่ งานไฟฟ้า งานถนน งานตัดแต่งกิ่งไม้ ขอรถน้ำส่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค งานอื่น ๆ และ ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ

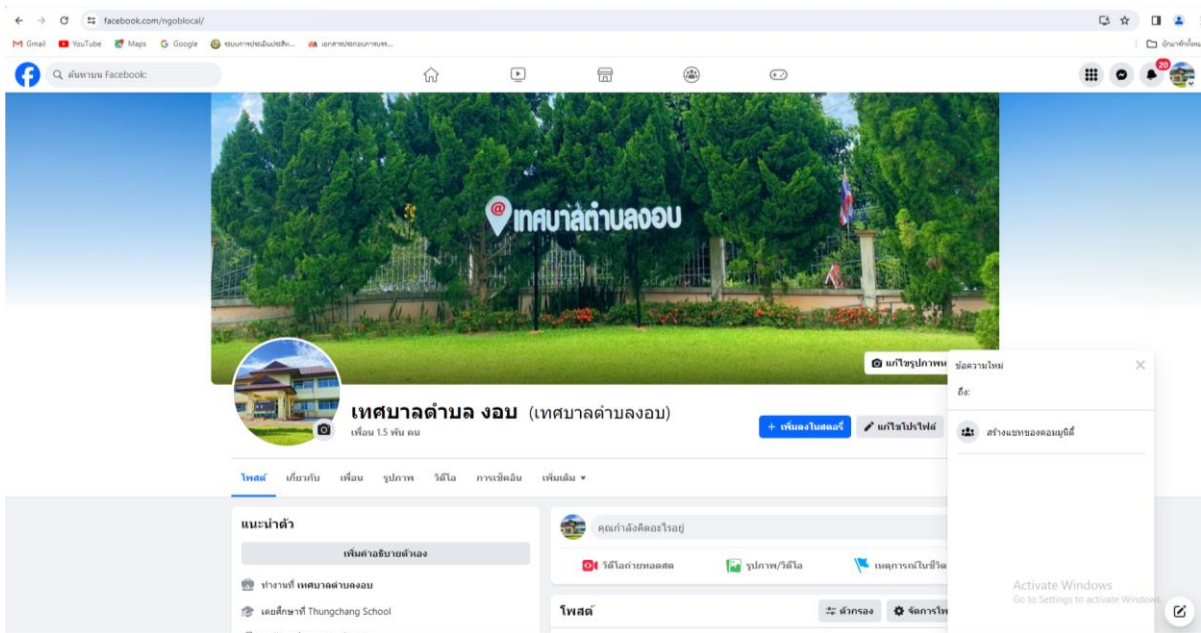


https://ngob.go.th/e_service.php

มีช่องทางให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ได้สอบถามข้อมูลโดยตรงกับเทศบาลตำบลงอบบนเว็บไซต์ www.ngob.go.th เมนู “กระดานสนทนา” และในหน้า facebook : เทศบาลตำบลงอบ จะแสดงกล่องข้อความตรงมุมขวาของหน้า facebook



<https://ngob.go.th/page.php?pagename=webboard>



<https://www.facebook.com/ngoblocal/>

