



ประกาศเทศบาลตำบลอบ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลอบ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ งานธุรการ (สังกัดกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)
จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ คนขับรถยนต์ (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

เบื้องต้น ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ

แก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาจ้าง

พนักงานจ้างจะได้รับอัตราค่าจ้างและมีระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบขอให้ยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลบง ในวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๒ ชุด ในวันรับสมัครสอบดังต่อไปนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง ระเบียบแสดงผลการเรียน หรือใบปริญญาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓/๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครสอบเขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายทุกรูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร

๖. เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส และใบทหาร กองเกิน (สด.๙) ฯลฯ (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลงอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบและไม่มีสิทธิ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ และผู้สมัครสอบจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมาย ลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ใน ใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนจนทำให้ ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครสอบจะเรียกสิทธิใดๆ ไม่ได้

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ คนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลงอบ จะประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลงอบ หรือสอบถามได้ที่เบอร์โทร ๐-๕๔๖๙-๓๖๐๑ หรือ www.ngoblocal.go.th

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลงอบจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันอังคาร ที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลงอบ

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๑.๑๕ น.
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน (ภาคผนวก ข)

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งจะเป็น ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะใช้วิธีการ

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใด เพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถและประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้าร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อื่นๆ หรือการทดลองให้ปฏิบัติงาน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความสามารถ และความเป็นธรรมเป็นหลัก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลงอบ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลงอบ และจะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนสัมพัทธ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๒. การสั่งจ้าง และแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลงอบจะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งตามที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ ก.ท. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลงอบอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน:

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสัมฤทธิ์ คำรังษี)
นายกเทศมนตรีตำบลงอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานธุรการ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการในส่วนของกองคลัง เทศบาลตำบลลอบ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสูงกว่า

๒) มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน)

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนของเทศบาลตำบลลอบ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสูงกว่า

๒) มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน)

/๑.๓ ชื่อตำแหน่ง...

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนขับรถยนต์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสูงกว่า
- ๒) มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน)

(ภาคผนวก ข)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

- ๑.๑ คนงานทั่วไป (งานธุรการ)
- ๑.๒ คนงานทั่วไป (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)
- ๑.๓ คนงานทั่วไป (คนขับรถยนต์)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
- ๑.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๕ วิชาความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล และวิชาภาษาไทย
- ๑.๖ ความรู้ทั่วไปในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ลำดับ	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	คนงานทั่วไป (งานธุรการ)	๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๔.ความรู้ที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย
๒	คนงานทั่วไป (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ๓.ความรู้ที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย
๓	คนงานทั่วไป (คนขับรถยนต์)	ทดลองการปฏิบัติงานโดย ขับรถยนต์ตามเส้นทางที่กำหนด	๑๐๐	ปฏิบัติงานจริง

/๓.ภาคความเหมาะสม...

(ภาคผนวก ข)

๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๒๐ คะแนน
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๐ คะแนน
๓.๔ ทักษะสติ แรงจูงใจ	๒๐ คะแนน
๓.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๒๐ คะแนน
รวมทั้งสิ้น	๓๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการสรรหา ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐